



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para produção dos shows da Festa do Peão de Orindiúva/SP, compreendendo abastecimento de camarins, transporte dos artistas e serviços de carregadores.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 Abastecimento de camarins

- Fornecimento de itens alimentícios, bebidas, gelo, utensílios e demais produtos constantes nos riders técnicos de cada artista.
- Quantidades e marcas especificadas deverão ser rigorosamente atendidas.

2.2 Transporte dos artistas

- Transporte terrestre em veículos tipo van executiva ou SUV, com ar condicionado e motorista uniformizado, para deslocamentos entre aeroporto, hotel e local do evento, nos horários informados previamente.

2.3 Carregadores

- Disponibilização de equipe de no mínimo **10 (dez) carregadores**, uniformizados e devidamente identificados, para auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos de palco, som e iluminação.

3. FUNDAMENTAÇÃO, JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A Festa do Peão integra o calendário oficial do Município de Orindiúva, configurando evento cultural tradicional que movimenta o comércio, incentiva o turismo e gera empregos temporários. A contratação dos serviços técnicos é imprescindível para viabilizar a execução dos shows e atender às exigências contratuais dos artistas.

Além disso podemos destacar também:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- **Natureza do objeto:** O serviço exige experiência técnica específica, tanto para atender riders e exigências contratuais dos artistas, quanto para coordenar a logística local (camarins, transporte, carregadores).
- **Especialização necessária:** A montagem e operação logística para eventos dessa magnitude exigem equipe técnica qualificada, frota adequada para transporte de artistas e know-how para cumprimento de exigências contratuais dos shows.
- **Eficiência administrativa:** Centralizar em um único contrato a produção, o abastecimento de camarins, o transporte dos artistas e a disponibilização de carregadores otimiza recursos, reduz riscos e facilita a fiscalização.

4. DAS SOLUÇÕES COMO UM TODO

Foram consideradas as seguintes alternativas:

- **Execução direta pelo Município:** Impraticável, por não dispor de estrutura, equipe técnica nem frota própria para transporte especializado, tampouco condições de gerenciar o abastecimento de camarins conforme riders específicos.
- **Contratação de vários fornecedores isolados (camarins, transporte, carregadores):** Aumentaria a complexidade administrativa e o risco de falhas na execução.
- **Contratação integrada de empresa especializada (solução escolhida):** Garante execução unificada, responsabilidade concentrada e maior segurança jurídica.

Para balizar o orçamento, será realizada uma pesquisa diretamente com empresas do setor, levando em consideração as características específicas desta contratação.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Caberá a contratada:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a)** Cumprir integralmente o cronograma de montagem, abastecimento dos camarins e transporte, conforme horários e demandas repassados pela organização.
- b)** Manter responsável técnico no local durante toda a execução dos serviços.
- c)** Apresentar notas fiscais de aquisição dos itens fornecidos aos camarins, se solicitado.

5.2. A **CONTRATADA** será responsável, ainda, pelas seguintes obrigações:

- a)** despesas com transporte, alimentação, alojamento e hospedagem dos seus profissionais e todas as demais pessoas envolvidas na prestação do serviço;
- b)** Tributos, encargos sociais, trabalhistas e securitários que recaiam sobre a prestação dos serviços;

6. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. A **CONTRATANTE** deverá:

- a)** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- b)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- c)** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;
- d)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço global.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado da contratação é de R\$ 40.933,33 (quarenta mil novecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas ao orçamento geral vigente, identificadas através das seguintes classificações:

020400 Educação – 13.392.0240.2057.0000 Promoções Artísticas e Culturais – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

10.DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento devido será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

10.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

10.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias exigidas.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

11. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

12.1. Para fim de comprovação da habilitação, dentro do prazo de 48h, contado a partir de sua comunicação/convocação para esse fim expedida, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

12.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Documento de Identificação com foto;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

12.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

12.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

12.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Comprovação de que a empresa possui experiência prática na execução de objeto de característica semelhante, mediante apresentação de atestados ou outro documento hábil.

13.1.4 DECLARAÇÕES

O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, de acordo com os modelos de que trata o Anexo II:

a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

14. DA VALIDADE DA PROPOSTA

Prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Orindiúva-SP, 08 de junho 2025

Larissa Martin Borges de Almeida
Dir. Secret. Municipal de Educação